

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» городского округа закрытого административно-территориального
образования пос.Горный

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОУ «д/с № 6» городского округа
ЗАТО пос.Горный
Протокол № 1 от «08» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МДОУ «д/с № 6»
городского округа ЗАТО пос.Горный
С.А.Макеева
«08» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» городского округа закрытого административно-территориального образования пос.Горный (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 01.09.2020; Семейным кодексом РФ; - Уставом Учреждения; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013, с изменениями от 2.09.19.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса,

взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и Учреждения.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют общий комитет и групповые родительские комитеты.

1.4. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.5. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Цель и задачи Родительского комитета

2.1. Целью родительского комитета является - обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказания содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач разностороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников.

3.2. Родительский комитет участвует в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения.

3.3. Родительский комитет вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения.

3.4. Родительский комитет принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ.

3.5. Родительский комитет участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.6. Родительский комитет вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.7. Родительский комитет участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

3.8. Родительский комитет оказывает посильную благотворительную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.9. Родительский комитет взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы ДОО, лучшего опыта семейного воспитания.

4. Организация управления работой Родительского комитета

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

4.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам управления.

4.5. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

4.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.7. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждения.

5. Права Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении Учреждением, в обсуждении локальных актов;
- систематически контролировать качество питания.

5.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на

отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.3. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка;
 - предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.